

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Педагогического совета  
протокол № 5 от «25» 06 2024 г.

приказом директора КГБПОУ «Канский  
политехнический колледж»  
от «25» 06 2024 г. № 29-08

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника  
МО МВД России «Канский» -  
начальник следственного отдела  
подполковник юстиции  
Е.Н. Шайхутдинова

«25» 06 2024 г.

Г.А. Гаврилова

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения - очная

Квалификация - юрист

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012г. № 413.

Организация-разработчик: КГБПОУ «Канский политехнический колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1 Общая характеристика ОПОП СПО**

1.1 Цель реализации ОПОП СПО

### **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

2.1 Область профессиональной деятельности

2.2 Виды профессиональной деятельности

2.3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО

### **3 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**

3.1 Учебный план

3.2 Календарный учебный график

3.3 Рабочие программы

3.1.1 учебных предметов

3.1.2 учебных дисциплин

3.1.3 профессиональных модулей

3.4 Программы государственной итоговой аттестации

3.5 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

3.6 Программа коррекционной работы

### **4 Приложение**

4.1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования специальности

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП СПО**

## **1.1 Цель реализации ОПОП СПО**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая по специальности **40.02.04 Юриспруденция** (далее – ОПОП СПО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в КГБПОУ «Канский политехнический колледж» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

Целью разработки ОПОП является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности, развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1 Область профессиональной деятельности (выписка из ФГОС СПО специальности)**

1.13 Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция

### **2.2 Виды профессиональной деятельности (выписка из ФГОС СПО специальности)**

2.4. Образовательная программа разрабатывается образовательной организацией в соответствии с ФГОС СПО с учетом ПОП и предполагает освоение следующих видов деятельности:

правоприменительная деятельность;  
правоохранительная деятельность;  
правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору).

### **2.3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО (выписка из ФГОС СПО специальности)**

3.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **общими компетенциями** (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать **профессиональными компетенциями** (далее - ПК), соответствующими выбранным видам деятельности (таблица N 2), предусмотренным **пунктом 2.4** ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ПОП:

Таблица N 2

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
1	2
правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи. ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики. ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов. ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.